

FECHA  
NOMBRE Y APELLIDOS

**ANEXO I**  
**BAREMACIÓN PARA LA SELECCION DE TÉCNICO SUPERIOR EN ORIENTACIÓN:**  
**“PROYECTO ACTIVA 2017”**

**BLOQUE 1. FORMACIÓN.....máximo 4 puntos**

*Sólo se valorarán los cursos de más de 20 horas (\*)*

MÁSTER relacionado con orientación laboral (otorgado por una universidad)	1 por Máster	Máx 2
MÁSTER relacionado con emprendimiento (otorgado por una universidad)	0,5 por Máster	
MÁSTER relacionado con Desarrollo local (otorgado por una universidad)	0,5 por Máster	
MÁSTER relacionado con RRHH (otorgado por una universidad)	0,5 por Máster	
MÁSTER relacionado con Formación para el Empleo (otorgado por una universidad)	0,5 por Máster	
Otra formación relacionada con Orientación laboral, Emprendimiento, Intermediación, Promoción de empleo, Formación para el Empleo, RRHH o Desarrollo Local	0,05 por cada 20 hrs (*)	Máx. 1,5 p.
Otra formación relacionada con el desempeño de las funciones del puesto (comunicación, HHSS, dinámicas de grupo, trabajo en equipo, metodología didáctica, coaching, control del estrés, elaboración de presentaciones y material docente ...)	0,01 por cada 20 hrs (*)	Máx 0,5 p.

**BLOQUE 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL.....máximo 3 puntos**

*Para el cálculo de la experiencia se tendrán en cuenta los días trabajados que figuren en la vida laboral entre 30 días (\*\*)*

En orientación laboral y el empleo	0,2 por mes (**)	
Intervención social con colectivos en exclusión social	0,1 por mes(**)	
En proyectos relacionados con formación, reglada, no reglada, ocupacional, etc (docencia, coordinación de proyectos de formación...)	0,1 por mes(**)	
En elaboración y gestión de proyectos	0,1 por mes(**)	

**BLOQUE 3. VALORACIÓN DE LA ENTREVISTA.....máximo 3 puntos**

Para superar la entrevista personal el candidato/a entrevistado/a deberá tener un mínimo de 1 punto en este bloque

Conocimiento y habilidades demostradas en la entrevista para el puesto a desarrollar (conocimientos de orientación laboral, habilidades de comunicación, profesionalidad, seguridad, aplicaciones del SCE...)		Máx. 3 p.
---	--	-----------

PUNTUACIÓN:	
	Máx. 10 p.

OBSERVACIONES:

FECHA  
NOMBRE Y APELLIDOS

ANEXO I

**BAREMACIÓN PARA LA SELECCION DE TÉCNICO SUPERIOR EN INFORMÁTICA:  
"PROYECTO ACTIVA 2017"**

**BLOQUE 1. FORMACIÓN.....máximo 4 puntos**

*Sólo se valorarán los cursos de más de 20 horas (\*)*

Titulación universitaria de grado medio o superior relacionada con el puesto distinta a la titulación por la que accede/ doctorado y/o master (otorgado por una universidad).	0,5 por titulación	Máx 1,5
Formación no reglada relacionada con la administración de sistemas de información	0,05 por cada 20 horas (*)	Máx 2
Otra formación válida para el desarrollo del puesto (gestión de redes, seguridad informática, ofimática...)	0,01 por cada 20 horas (*)	Máx 0,5

**BLOQUE 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL.....máximo 3 puntos**

*Para el cálculo de la experiencia se tendrán en cuenta los días trabajados que figuren en la vida laboral entre 30 días (\*\*)*

En gestión y mantenimiento de equipos informáticos, seguridad y mantenimiento de redes informáticas, configuración de equipos informáticos y periféricos	0,15 por mes(**)	
Gestión y ejecución de proyectos	0,05 por mes(**)	
Coordinación y supervisión de proyectos	0,10 por mes (**)	

**BLOQUE 3. VALORACIÓN DE LA ENTREVISTA.....máximo 3 puntos**

Para superar la entrevista personal el candidato/a entrevistado/a deberá tener un mínimo de 1 punto en este bloque

Conocimiento y habilidades demostradas en la entrevista para el puesto a desarrollar (conocimientos en gestión de proyectos en general, habilidades de comunicación, profesionalidad, seguridad,..)	Máx 3 p.	
---	----------	--

PUNTUACIÓN	Máx.10.p.
------------	-----------

OBSERVACIONES:

FECHA  
NOMBRE Y APELLIDOS

ANEXO I

**BAREMACIÓN PARA LA SELECCION DE TÉCNICOS MEDIOS EN ORIENTACIÓN:  
"PROYECTO ACTIVA 2017"**

**BLOQUE 1. FORMACIÓN.....máximo 4 puntos**

*Sólo se valorarán los cursos de más de 20 horas (\*)*

MÁSTER relacionado con orientación laboral (otorgado por una universidad)	1 por Máster	Máx 2
MÁSTER relacionado con emprendimiento (otorgado por una universidad)	0,5 por Máster	
MÁSTER relacionado con Desarrollo local (otorgado por una universidad)	0,5 por Máster	
MÁSTER relacionado con RRHH (otorgado por una universidad)	0,5 por Máster	
MÁSTER relacionado con Formación para el Empleo(otorgado por una universidad)	0,5 por Máster	
Otra formación relacionada con Orientación laboral, Emprendimiento, Intermediación, Promoción de empleo, Formación para el Empleo, RRHH o Desarrollo Local	0,05 por cada 20 hrs (*)	Máx. 1,5 p.
Otra formación relacionada con el desempeño de las funciones del puesto. (comunicación, HHSS, dinámicas de grupo, trabajo en equipo, metodología didáctica, coaching, control del estrés, elaboración de presentaciones y nmaterial docente ...)	0,01 por cada 20 hrs (*)	Máx 0,5 p.

**BLOQUE 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL.....máximo 3 puntos**

*Para el cálculo de la experiencia se tendrán en cuenta los días trabajados que figuren en la vida laboral entre 30 días (\*\*)*

En orientación laboral y el empleo	0,2 por mes (**)	
Intervención social con colectivos en exclusión social	0,1 por mes(**)	
En proyectos relacionados con formación, reglada, no reglada, ocupacional, etc (docencia, coordinación de proyectos de formación...)	0,1 por mes(**)	
En elaboración y gestión de proyectos	0,1 por mes(**)	

**BLOQUE 3. VALORACIÓN DE LA ENTREVISTA.....máximo 3 puntos**

Para superar la entrevista personal el candidato/a entrevistado/a deberá tener un mínimo de 1 punto en este bloque

Conocimiento y habilidades demostradas en la entrevista para el puesto a desarrollar (conocimientos de orientación laboral, habilidades de comunicación, profesionalidad, seguridad, aplicaciones del SCE...)		Máx. 3 p.
---	--	-----------

PUNTUACIÓN	
	Máx. 10 p.

OBSERVACIONES:

FECHA  
 NOMBRE Y APELLIDOS

**ANEXO I**  
**BAREMACIÓN PARA LA SELECCION DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO:**  
**“PROYECTO ACTIVA 2017”**

**BLOQUE 1. FORMACIÓN Y OFIMÁTICA.....máximo 4 puntos**

*Sólo se valorarán los cursos de más de 20 horas (\*)*

Ciclo formativo de grado superior de Formación Profesional (Administración y Gestión).	0,5 por titulación	Máx 1
Formación no reglada relacionada con la administración y oficinas, la orientación laboral y la búsqueda de empleo.	0,05 por cada 20 horas	Máx 2
Otra formación válida para el desarrollo del puesto (curso de habilidades en atención al público, trabajo en equipo, ...)	0,01 por cada 20 horas	Máx 0,6

**OFIMÁTICA: .....máximo 0,4 puntos**

Paquete integrado tipo Office (word, excel y access)	0,1 por cada 20 horas	Máx 0,3
Redes sociales, otros paquetes informáticos	0,05 por cada 20 horas	Máx 0,1

**BLOQUE 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL.....máximo 3 puntos**

*Para el cálculo de la experiencia se tendrán en cuenta los días trabajados que figuren en la vida laboral entre 30 días (\*\*)*

En proyectos directamente relacionados con la orientación laboral y el empleo	0,2 por mes (**)	
En proyectos con colectivos de exclusión social	0,15 por mes (**)	
En proyectos para la promoción de la formación, reglada, no reglada, ocupacional, etc	0,1 por mes (**)	
Experiencia como auxiliar administrativo en otro tipo de proyectos no relacionados con la formación y el empleo	0,05 por mes(**)	

**BLOQUE 3. VALORACIÓN DE LA ENTREVISTA.....máximo 3 puntos**

*Para superar la entrevista personal el candidato/a entrevistado/a deberá tener un mínimo de 1 punto en este bloque*

Conocimiento y habilidades demostradas en la entrevista para el puesto a desarrollar (conocimientos de orientación laboral, habilidades de comunicación, profesionalidad, seguridad, aplicaciones del SCE...)	Máx 1	
---	-------	--

PUNTUACIÓN	Máx.10.p.
------------	-----------

OBSERVACIONES: