

## PROTOCOLO DERIVACIÓN TALLERES ON-LINE ESTRATEGIA LAS PALMAS

- El **orientador/a técnico**, **llamará al teléfono o enviará correo de inscripción** para reservar y confirmar la plaza en el taller on-line en la fecha elegida. Si no hubiera disponibilidad, se le dará plaza en el siguiente taller on-line, esperando respuesta del orientador/a técnico, con el fin de poder confirmar con el/la usuario/a la disponibilidad para la nueva fecha asignada.
- El/orientador/a técnico deberá facilitar a Funcatra información relativa a los apartados de **Unidad Familiar** y **Situación de Vulnerabilidad** de la **Declaración Responsable firmada por el usuario con su entidad**, para una vez finalizado el taller online realizar su posterior registro del servicio en Sispecan por parte de FUNCATRA.
- Deberá proporcionar los siguientes datos; **Nombre, Apellidos, DNI, Teléfono Correo Electrónico del/la usuario/a y Entidad y Orientador/a que lo deriva.**
- Si el/la usuario/a **no puede realizar el taller on-line**, por el motivo que fuera, lo tendrá que comunicar con antelación al orientador/tutor para que llame a Funcatra y cancele la matriculación en el taller on-line.
- Una vez realizado el taller, **FUNCATRA registrará el servicio en Sispecan** y el orientador/tutor que lo ha derivado podrá acceder a Gestión de Servicios y comprobar si acudió o no al taller.
- El/la **usuario/a recibirá el diploma** dependiendo del tipo de taller on-line que haya realizado:



**ESTRATEGIA  
2019-2020**

MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN  
PROFESIONAL E INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS  
DE MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD

- Si el taller corresponde a la temática de la formación online en **Informática (Editor de Texto, Elaboración de Curriculum Creativo o Apps y Webs para la Búsqueda de Empleo)**. La persona podrá descargarse el diploma una vez cumplidos los requisitos de realización del curso (2 horas visualizando la presentación y validando con un check su visionado, lectura del manual y validando con un check su visionado, realizando el cuestionario de evaluación y cumplimentando el cuestionario de valoración de la formación).
- Si el taller corresponde al **resto de temáticas**, realizándose en la modalidad de **Streaming**, el diploma se enviará desde FUNCATRA al correo electrónico de la persona, una vez se haya comprobado que la misma ha cumplido con los requisitos de realización del taller (conectado al Streaming durante 2 horas, visionado y validar con un check tanto el manual como la presentación y realizado el cuestionario de valoración).

**TELÉFONO/E-MAIL DE INSCRIPCIÓN PROVINCIA LAS PALMAS;  
651504919  
estrategiaformacion@funcatra.es**



**ESTRATEGIA  
2019-2020**

**MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN  
PROFESIONAL E INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS  
DE MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD**

| HORARIOS           | SEPTIEMBRE – LAS PALMAS                        |  |                                       |                                   |         |        |         |
|--------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------------------------|---------|--------|---------|
|                    | LUNES  | MARTES   | MIÉRCOLES                             | JUEVES                            | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
|                    | 31   | 1  | 2                                     | 3                                 | 4       | 5      | 6       |
| 08:30 – 11:30      |  | Inteligencia Emocional y Adaptación al Cambio  |                                       | Organización y gestión del tiempo |         |        |         |
| 12:00 – 15:00      |  |  | Orientación al cliente y Proactividad |                                   |         |        |         |
| DE LUNES A VIERNES | APPS Y WEBS PARA LA BÚSQUDA DE EMPLEO          |  |                                       |                                   |         |        |         |
| DE LUNES A VIERNES | ELABORACIÓN DE CV CREATIVOS                    |  |                                       |                                   |         |        |         |
|                    | 7  | 8  | 9                                     | 10                                | 11      | 12     | 13      |
| 08:30 – 11:30      |  |  |                                       | Certificados de profesionalidad   |         |        |         |
| 12:00 – 15:00      |  |  | CV y Búsqueda de Empleo               |                                   |         |        |         |
| DE LUNES A VIERNES | EDITOR DE TEXTOS LIBREOFFICE WRITER            |  |                                       |                                   |         |        |         |
|                    | 14   | 15   | 16                                    | 17                                | 18      | 19     | 20      |
| 08:30 – 11:30      |  |  |                                       | Trabajo en equipo y Liderazgo     |         |        |         |
| 12:00 – 15:00      |  | Habilidades Comunicativas y Marketing Personal | Entrevista de Selección               |                                   |         |        |         |
| DE LUNES A VIERNES | APPS Y WEBS PARA LA BÚSQUDA DE EMPLEO          |  |                                       |                                   |         |        |         |
| DE LUNES A VIERNES | ELABORACIÓN DE CV CREATIVOS                    |  |                                       |                                   |         |        |         |
|                    | 21   | 22   | 23                                    | 24                                | 25      | 26     | 27      |
| 08:30 – 11:30      |  | Orientación al cliente y Proactividad          |                                       | Presentación de Servicios         |         |        |         |
| 12:00 – 15:00      | Inteligencia Emocional y Adaptación al Cambio  |  | Organización y gestión del tiempo     |                                   |         |        |         |
| DE LUNES A VIERNES | EDITOR DE TEXTOS LIBREOFFICE WRITER            |  |                                       |                                   |         |        |         |
|                    | 28   | 29   | 30                                    |                                   |         |        |         |
| 08:30 – 11:30      | Habilidades Comunicativas y Marketing Personal |  |                                       |                                   |         |        |         |
| 12:00 – 15:00      |  | Trabajo en equipo y Liderazgo                  | Iniciación al emprendimiento          |                                   |         |        |         |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>                                 | <b>TALLERES BÁSICOS</b> |
| STREAMING + 1 HORA DE TUTORIZACIÓN DESPUÉS DE LA VIDEOCONFERENCIA |                         |

|  |
|--|
| <b>INFORMÁTICA</b>                                     |
| MANUALES EN LA PLATAFORMA + EXAMEN TUTORIZACIÓN ONLINE |



**ESTRATEGIA  
2019-2020**

MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS DE MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD

| Nombre  | Contenidos   | Modalidad  |
|---|--|--|
| <i>Apps y Webs para la búsqueda de empleo</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web del servicio Canario de Empleo.</li> <li>• Empléate. Portal de empleo del SEPE.</li> <li>• App del Servicio Canario de Empleo.</li> <li>• Servicio “Crea tu CV” del Servicio Canario de Empleo.</li> <li>• Redes sociales del Servicio Canario de Empleo y Canarias Emplea.</li> <li>• Portales privados de búsqueda de empleo: Infojobs, infoempleo, Tecnoempleo...</li> </ul> | <p><b>Online – Materiales y Tutorización a través de la plataforma (Lunes a Viernes)</b></p> |
| <i>Elaboración de CV Creativo</i>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos básicos de un curriculum.</li> <li>• Tipos de currículums creativos.</li> <li>• Currículum social.</li> <li>• Ideas para Innovar en tu Curriculum.</li> <li>• Plantillas de Curriculum</li> <li>• Videocurrículum.</li> <li>• Currículum con infografía.</li> </ul>   | <p><b>Online – Materiales y Tutorización a través de la plataforma (Lunes a Viernes)</b></p> |
| <i>Editor de Texto LibreOffice Writer</i>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación LibreOffice</li> <li>• El procesador de texto, Writer (LibreOffice).</li> <li>• Componentes básicos.</li> <li>• Barra de menú, área de trabajo</li> <li>• Opciones: abrir fichero, guardar, imprimir</li> <li>• Acciones con textos.</li> <li>• Formato de fuentes.</li> <li>• Formato de párrafos.</li> <li>• Numeración y viñetas.</li> </ul>                         | <p><b>Online – Materiales y Tutorización a través de la plataforma (Lunes a Viernes)</b></p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><i>Presentación de Servicios del SCE</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas Activas del SCE.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción como demandantes.</li> <li>• Certificados de Profesionalidad.</li> <li>• Oferta formativa: información e inscripción (Formación desempleados, trabajadores, PFAES...).</li> <li>• Gestión de Ofertas/Formación.</li> <li>• Registro de Contratos.</li> </ul> </li> <li>• Orientación Laboral.</li> <li>• Red Eures.</li> <li>• Autoempleo.</li> <li>• Web del SCE.</li> <li>• Crea CV.</li> <li>• DARDE (derechos y obligaciones).</li> <li>• App SCE.</li> <li>• Certificado digital y clave permanente.</li> <li>• Punto de empleo.</li> <li>• Actualización de la demanda.</li> <li>• Redes sociales del SCE.</li> <li>• Inscripción ofertas de empleo.</li> <li>• Diferentes formas de acceso a los servicios.</li> </ul> | <p>Streaming (2h.) + Tutorización Online (1h.)</p> |
| <p><i>CV y Búsqueda de Empleo</i></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de CV.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronológico.</li> <li>• Funcional.</li> <li>• Mixto.</li> <li>• Por competencias.</li> <li>• No convencional.</li> </ul> </li> <li>• Estructura del CV.</li> <li>• Crea tu CV – Servicio Canario de Empleo.</li> </ul>  | <p>Streaming (2h.) + Tutorización Online (1h.)</p> |



|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claves para mejorar tu CV,</li> <li>• Importancia del CV.</li> <li>• Tipos de carta de presentación.</li> <li>• Recursos de empleo actuales.</li> <li>• Información del mercado laborales.</li> <li>• Creación de una agenda de empleo.</li> <li>• Búsqueda de empleo 2.0.Streaming (2h.) + Tutorización Online (1h.)</li> </ul>   |   |
| <p><i>Entrevista de Selección</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación y Objetivos.</li> <li>• La Entrevista de selección.</li> <li>• Tipos de entrevista.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individual</li> <li>• Colectiva</li> </ul> </li> <li>• Fases de una entrevista.</li> <li>• Preparación previa             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas clave                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre la personalidad del candidato.</li> <li>• Sobre la formación.</li> <li>• Sobre la experiencia.</li> <li>• Sobre la empresa.</li> <li>• Recomendaciones</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Entrevista, “ Momento Clave”</li> <li>• Comunicación             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbal</li> <li>• NoVerbal</li> </ul> </li> <li>• Actitudes , Asertividad</li> <li>• Cierre de la entrevista</li> <li>• Valoraciones y Reflexión.</li> </ul> | <p><b>Streaming (2h.) + Tutorización Online (1h.)</b></p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformulación en positivo.</li> <li>• Marca Personal.</li> <li>• DAFO personal.</li> <li>• Conclusiones.</li> </ul>   |  |
| <i>Habilidades Comunicativas y Marketing Personal</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estilos de Comunicación.</li> <li>• Escucha Activa</li> <li>• Asertividad y Tecnicas Asertivas.</li> <li>• Reformulación Positiva.</li> <li>• Lenguaje no verbal.</li> <li>• Marketing Personal.</li> <li>• Definición de la imagen personal (Ideal – Proyectada - Real)</li> <li>• Posicionamiento.</li> </ul>   | <b>Streaming (2h.) + Tutorización Online (1h.)</b> |
| <i>Inteligencia Emocional y adaptación al cambio</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoconocimiento.</li> <li>• Autogestión y automotivación.</li> <li>• Técnicas de gestión de emociones; Relajación, Respiración, Autocontrol, Cognitivas, etc.</li> <li>• ¿Por qué cambiar y para que cambiar?</li> <li>• Factores de la resistencia al cambio.</li> <li>• ¿Cómo lograr el cambio?</li> </ul>   | <b>Streaming (2h.) + Tutorización Online (1h.)</b> |
| <i>Organización y Gestión del Tiempo</i>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es la gestión del tiempo?</li> <li>• ¿Cómo mejorar mi gestión del tiempo?; Organización del tiempo: herramientas, ladrones del tiempo, prioridades, saber delegar, etc.</li> <li>• Planes de acción: diario, semanal, mensual.</li> <li>• Herramientas tecnológicas de gestión del tiempo: Google calender, agendas tradicionales excel, etc.</li> </ul> | <b>Streaming (2h.) + Tutorización Online (1h.)</b> |
| <i>Orientación al Cliente y</i>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las empresas y el cliente.</li> </ul>   | <b>Streaming (2h.) + Tutorización Online (1h.)</b> |



|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><i>Proactividad</i></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de Clientes.</li> <li>• Comunicación verbal y no verbal.</li> <li>• Gestión de quejas y problemas.</li> <li>• Fidelización.</li> <li>• ¿Qué es la proactividad?</li> <li>• Proactividad y reactividad.</li> <li>• Cualidades de una persona. proactiva y como potenciarlas.</li> </ul>   |   |
| <p><i>Trabajo en equipo y Liderazgo</i></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y grupo de trabajo.</li> <li>• Ventajas del trabajo en equipo.</li> <li>• Perfiles más habituales en los equipos.</li> <li>• Resolución de conflictos.</li> <li>• Papel que desempeña el líder en el equipo: funciones.</li> <li>• Tipos de liderazgo: efectivo y creativo.</li> <li>• Competencias de un líder efectivo.</li> </ul> | <p><b>Streaming (2h.) + Tutorización Online (1h.)</b></p> |
| <p><i>Iniciación al emprendimiento:<br/>Desarrollo de la Idea de<br/>Negocio.</i></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias Emprendedoras.</li> <li>• Aspectos Claves a tener en cuenta antes de emprender.</li> <li>• Búsqueda de oportunidades.</li> <li>• Viabilidad de la idea.</li> <li>• Análisis de la idea de negocio y desarrollo del modelo de Negocio mediante el método CANVAS.</li> <li>• Recursos para emprendedores.</li> </ul>                        | <p><b>Streaming (2h.) + Tutorización Online (1h.)</b></p> |
| <p><i>Cualificaciones profesionales,<br/>Certificados de<br/>profesionalidad y la<br/>Recualificación profesional a<br/>través de<br/>la formación o la</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales.</li> <li>• El Instituto Canario de las Cualificaciones Profesionales. Procedimiento de acreditación de las cualificaciones profesionales.</li> <li>• Los Certificados de Profesionalidad.</li> </ul>   | <p><b>Streaming (2h.) + Tutorización Online (1h.)</b></p> |





|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| <p><i>experiencia.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué son?</li><li>• Vías de acceso.</li><li>• La recualificación profesional. Yacimientos de empleo y profesiones demandadas.</li><li>• Formación con certificados de profesionalidad.<ul style="list-style-type: none"><li>• Desempleados.</li><li>• Trabajadores.</li><li>• Privada.</li></ul></li><li>• Convalidaciones entre las cualificaciones profesionales, los certificados de profesionalidad y Ciclos Formativos.</li></ul> |  |
|----------------------------|--|--|

